



MUNICÍPIO DE SULINA
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 04/2023
(Processo Administrativo n.º 13/2023)

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO N.º 04/2023**

Processo: **13/2023**

Na forma: **ELETRÔNICA**

Objeto: **“REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA”**

1 – PREÂMBULO

O Município de Sulina, Estado do Paraná, localizado na Rua Tupinambá, nº 68 – Centro, Sulina, Paraná, através do **Jornal Diário do Sudoeste, Diário Oficial do Estado do Paraná, Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Paraná, Diário Oficial da União** e por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – **INTERNET** realizará a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **Menor preço por ITEM**.

O pregão será realizado pela pregoeira indicada, e Equipe de Apoio composta pelos servidores designados pela Portaria nº 001/2023, sendo regido pela Lei 10.520/2002 e pelo Decreto Federal nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019, pertinente ao Pregão e subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93, e suas alterações, pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia 06/02/2023 até dia 28/02/2023 às 08h:30min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 28/02/2023, às 09h:00min

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 28/02/2023, às 09h:10min.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: Pregão nº 04/2023 - ELETRÔNICO

e-mail: licita.sulina@hotmail.com **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília - DF

2 - DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

02.1 O(s) produto(s)/serviço(s), objeto deste edital, deverão atender às características técnicas quantitativas e qualitativas fixadas pelo Município, devendo não ser inferior(es) aos limites mínimos fixados no **ANEXO 03 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**, que integra este edital. O não atendimento a qualquer das características exigidas importará na desclassificação do proponente.

02.2 O(s) produto(s)/serviço(s) deverá(ão) ser entregue(s) conforme o **ANEXO 03 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**.

02.3 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

02.4 Os trabalhos serão conduzidos por servidora do **MUNICÍPIO DE SULINA**, denominada pregoeira, nomeado pela Portaria nº 001 de 03 de janeiro de 2023, publicada no **Jornal Diário do Sudoeste e no Diário Oficial dos Municípios do Paraná**, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para portal COMPRASNET através do site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>.



02.5 Os documentos referentes às propostas comerciais e aos anexos das empresas interessadas deverão ser encaminhados a partir da disponibilização do sistema até 28 de fevereiro de 2023 às 08h30min, no site www.comprasnet.gov.br.

02.6 A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá 28 de fevereiro de 2023 às 09h00min, no site www.comprasnet.gov.br, nos termos das condições descritas neste Edital.

02.7 É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO (Decreto nº 10.024, art. 30, § 5º).

03 - OBJETO

03.1 - Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA.**

03.2 - Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.comprasnet.gov.br e www.sulina.pr.gov.br.

03.3 - As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº (046) 3244-8000.

03.4 - As questões estritamente técnicas referentes ao objeto licitado serão prestadas pela Secretaria de Administração, telefone nº (46) 3244-8000.

04. DOS ELEMENTOS INSTRUTORES

04.1 São partes integrantes deste edital os seguintes elementos instrutores, bem como quaisquer adendos posteriores emitidos:

04.1.1 Carta-proposta de preços (Anexo n.º 01);

04.1.2 Declaração de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparadas (Anexo n.º 02);

04.1.3 Características mínimas dos produtos ofertados (Anexo n.º 03);

04.1.4 Minuta de contrato (Anexo n.º 04);

04.1.5 Declaração unificada (Anexo nº 05).

04.2 A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital, seus respectivos anexos e adendos, poderá ser examinada **na Sede da Prefeitura Municipal de Sulina.**

05. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

05.1 Poderão participar deste PREGÃO, empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto licitado, que atenderem a todas as exigências deste Edital e que estiverem regularmente credenciados e em situação regular perante o sistema eletrônico do Portal COMPRASNET.

05.1.1. As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer unidade cadastradora dos Órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil a data do recebimento das propostas.

05.1.2. A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.

05.2 Será vedada a participação de empresas:

a) Declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública;

b) Impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

c) Suspensas, temporariamente, de participação em licitação e impedidas de contratar, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993;

d) Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;



- e) Enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e nas vedações previstas no Prejulgado 09 do TCE-PR, ou ainda,
f) Sob processo de falência, concordata ou recuperação judicial ou extrajudicial de crédito.

06. CRITÉRIOS DE TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP) – LEI COMPLEMENTAR FEDERAL N.º 123/2006

06.1 As empresas que cumprirem os requisitos legais para tanto, devem identificar-se como microempresa ou empresa de pequeno porte no momento do seu cadastramento junto à **SICAF**.

06.2 Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação à Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme previsto na Lei Complementar Federal n.º 123/2006.

06.2.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

06.2.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de **30 (trinta) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

06.2.3 Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese citada, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

06.2.4 Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens anteriores deste edital, voltará à condição de primeira classificada a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

06.3 A documentação exigida referente à comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, de acordo com o Art. 43 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, deve ser apresentada mesmo com restrição.

06.3.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

06.3.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

07. DO ENVIO DA PROPOSTA, FORMULAÇÃO DOS LANCES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

07.1 No dia **28 de fevereiro de 2023 às 09h00min**, horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando da Pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.

07.1.2 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM UNITÁRIO**, observada às especificações técnicas constantes do Anexo I e demais condições definidas neste Edital. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá observar



rigorosamente a descrição dos itens e considerar as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, descrevendo detalhadamente as características do objeto/serviço cotado, informando marca/fabricante (se for o caso) em campo próprio do sistema, preço unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula.

07.2 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

07.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

07.4 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

07.5 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

07.6 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

07.7 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

07.7.1 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

07.8 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

07.8.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

07.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

07.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

07.11 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

07.12 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

07.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

07.14 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

07.15 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

07.15.1 no país;

07.15.2 por empresas brasileiras;

07.15.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



07.15.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

07.16 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

07.17 O encaminhamento da proposta de preços será feito exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos. Fica a critério do pregoeiro(a) a autorização para correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances, observadas as regras do sistema.

07.18 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

07.19 A proposta deverá atender a todas as exigências deste edital e não poderá ter prazo de validade inferior a 60 (sessenta) dias.

07.20 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro(a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

07.20.1 Não será aceita proposta com valores superiores ao máximo fixado no edital, o descumprimento desta determinação implica desclassificação do licitante.

07.20.2 As características técnicas do objeto licitado, conforme Anexo Nº 03, devem ser especificadas na proposta encaminhada por meio do sistema eletrônico, o não atendimento das exigências técnicas implica desclassificação do certame.

07.20.3 A licitação será dividida em ITEM, conforme tabela do ANEXO Nº 03 do edital.

07.21 Antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido melhor valor, após decidirá sobre a sua aceitação.

07.22 A negociação, para que seja obtida melhor proposta será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

07.23 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Também nessa etapa o pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.

07.24 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

07.25 Constatando o atendimento às exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

07.26 O sistema aplicará os critérios para o desempate em favor das microempresas e empresas de pequeno porte, após o desempate, poderá o pregoeiro(a) ainda negociar um preço melhor.

08. DA HABILITAÇÃO

08.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

08.1.1 SICAF.



08.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

08.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

08.3 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

08.4 Encerrada a etapa de lances, a pregoeira convocará o licitante detentor da melhor oferta, item a item ou um item por licitante, para que este anexe no sistema COMPRASNET, a PROPOSTA DE PREÇOS AJUSTADA, em conformidade com o último lance ofertado. Para tanto, a pregoeira fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante anexar o documento utilizando o link “ANEXAR” disponível apenas para o licitante/vencedor.

08.5 Os documentos relativos à habilitação deverão ser enviados **obrigatoriamente através do sistema até 02 (DUAS) HORAS de efetivo funcionamento da Prefeitura de Sulina, ou seja, das 7h30min às 11h:30min e das 13h00min às 17h00min** após o término do certame.

08.1.1 Sob pena de desclassificação, a proposta atualizada deverá estar de acordo com a proposta eletrônica e ser preenchida em papel timbrado, ou devidamente identificado com dados básicos da empresa, constando o valor e demais informações exigidas neste edital, datada e assinada por quem de direito e escrita em português. O(s) valor(es) deverão ser expressos em REAL, com apenas 02 (duas) casas após a vírgula (R\$0,00).

08.2 Quanto à Habilitação Jurídica:

08.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, bem como última alteração; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis ou simples, acompanhada de prova da investidura ou nomeação da administração em exercício.

08.2.2 Decreto de autorização, devidamente arquivado, para sociedade estrangeira já em funcionamento no Brasil.

08.2.3 Registro empresarial, no caso de empresa individual.

08.3 Quanto à Regularidade Fiscal:

08.3.1 Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

08.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo à sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto ora licitado;

08.3.3 Prova de regularidade com as fazendas:

08.3.3.1 Federal mediante a apresentação de certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União;

08.3.3.2 Estadual mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa de tributos estaduais da sede da empresa (ou certidão conjunta quando forem unificadas);

08.3.3.3 Municipal mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva Secretaria de Fazenda da sede da empresa, e prova de regularidade com a Fazenda Municipal, referente a tributos mobiliários e imobiliários da sede ou domicílio do licitante;

08.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – CNDT (Lei nº 12.440/2011);

08.3.5 Prova de regularidade de débito expedida pelo INSS (CND) e prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF);



08.3.6 Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em vigor. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias úteis.

08.4 Serão aceitas as Certidões acima em original ou obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as a verificações, caso necessário. No caso de divergência entre os dados constantes da certidão apresentada e os dados constantes da verificação, prevalecerá a última.

08.5 Quanto à Capacidade Técnica:

08.5.1 Mínimo de 01 (um) Atestado (s) de Capacidade Técnica, expedido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter a proponente fornecido equipamento semelhante ao solicitado neste Edital. Os atestados devem conter o nome, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio com o qual o Município possa valer-se para manter contato com a(s) pessoa(s) declarante(s).

08.5.2 Declaração Unificada (Anexo nº 05)

08.5.6 O não envio, o envio indevido ou a falta de qualquer dos documentos acarretará desclassificação ou inabilitação. Nesse caso, obedecida a ordem de classificação, prazo e demais exigência do edital, será convocada a próxima classificada.

08.5.7 Considerar-se-á como válido por 90 (noventa) dias os documentos que não possuírem outra referência quanto a esse prazo.

08.5.8 Considerar-se-á desclassificada e/ou inabilitada a licitante que:

08.5.8.1 Seja declarada inidônea em qualquer esfera de Governo;

08.5.8.2 Estiver cumprindo penalidade de suspensão temporária ou outra penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal;

08.5.8.3 Tiver decretada sua falência, concordata, dissolução ou liquidação;

08.5.8.4 Não atender as exigências quanto à habilitação, devidas neste Edital.

08.5.8.5 Apresentar as propostas em desacordo com o estabelecido no Edital, em especial, com valores superiores ao estimado.

08.5.8.6 Deixar de atender a alguma exigência deste Edital, ou apresentar declaração ou documentação que não atenda aos requisitos legais.

08.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas nesse Edital.

08.7 As declarações apresentadas pelas licitantes classificadas, deverão estar assinadas por representante legal da empresa, comprovadas por meio do contrato social e/ou procuração devidamente autenticada em cartório e anexada à documentação.

09. DOS RECURSOS

09.1 Declarado o vencedor, a pregoeira abrirá prazo, durante o qual, qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

09.2 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

09.3 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro(a) poderá fazê-lo, por meio do seu representante, no prazo de **60 (sessenta) minutos**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

09.4 A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recurso.

09.5 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.



09.6 Os recursos contra decisões do pregoeiro(a) não terão efeito suspensivo.

09.7 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

10.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

10.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1 Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui o Anexo nº 04 deste Edital.

11.2 A Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento em 03 (três) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

11.3 A via do instrumento destinada ao Contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada para retirada no Paço Municipal ou enviadas via Correios para o endereço disponibilizado pela Contratada.

11.4 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

11.5 O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.

11.6 Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pela Prefeitura do Município de Sulina, no Diário Oficial Eletrônico dos Municípios do Paraná, o(s) extrato(s) da Ata de Registro de Preços atualizada no sítio www.diariomunicipal.com.br/amp/, contendo todos os valores totais referentes a este Pregão.

11.7 Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os materiais, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado.

11.8 Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados.

12. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO



12.1 A execução do contrato, condições de recebimento do objeto; prazo e local da entrega será conforme previsto no termo de referência.

13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

13.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. **Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

13.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. **É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.**

13.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

13.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

13.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

13.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

13.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

13.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, o licitante que:

14.1.1 Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

14.1.2 Apresentar documentação falsa;

14.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

14.1.4 Ensejar o retardamento na entrega do objeto;

14.1.5 Não mantiver a proposta;

14.1.6. Cometer fraude fiscal;

14.1.7 Comportar-se de modo inidôneo.

14.2 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.3 O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas na lei ou neste edital ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



14.3.1 A proponente vencedora convocada, dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a assinar o contrato de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

14.3.2 Suspensão do direito de participar em licitações/contratos junto ao Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, quando, por culpa da proponente, deixar de entregar o objeto contratado, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento do objeto, fraudar a entrega, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou ocorrer a rescisão administrativa.

14.3.3 Multa de 5% (cinco por cento) do valor contratual nos casos de mora, exigível juntamente com o cumprimento das obrigações. A multa incidirá a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso em relação à data prevista para o fornecimento.

14.3.4 Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando por ação, omissão ou negligência a proponente infringir qualquer das demais obrigações contratuais.

14.3.5 Declaração de inidoneidade, por prazo a ser estabelecido pelo Município, em conformidade com a gravidade da infração cometida pela proponente, observando-se o disposto no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 8.666/1993, e subsidiariamente na Lei Federal n.º 9.784/1999.

14.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

15.1.1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas à pregoeira e protocolizados em dias úteis, das 08h00 às 16h00, na Rua Tupinambá, 68, Centro, Sulina, Paraná, Setor de Protocolo ou pelo e-mail: licitacaosulina@hotmail.com.

15.1.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, através do e-mail: licitacaosulina@hotmail.com, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, na forma prevista no Preâmbulo.

15.1.3. O pregoeiro deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.

15.1.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste PREGÃO.

15.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



16.2 Reserva-se ao pregoeiro(a) o direito de solicitar, durante o processo licitatório, informações complementares.

16.3 No interesse do Município, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser: adiada a data da abertura desta licitação; ou alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.

16.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.5 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, os princípios constitucionais, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste pregão excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste subitem em dia de expediente no Município.

16.7 Não havendo expediente no Município ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro(a) em sentido contrário.

16.8 A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste edital e seus anexos.

16.9 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.10 A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

16.11 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.12 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de São João -PR.

16.13 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

Sulina (PR), 03 de fevereiro de 2023.

PAULO HORN
PREFEITO MUNICIPAL

EDICEIA SCHAEFER ROSA
PREGOEIRA



ANEXO N.º 01

PROPOSTA DE PREÇOS

(apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa, razão social, endereço, telefone e e-mail)

_____, ____ de ____ de 20__.

Ref.: Pregão nº ____ / ____ .

Ao Pregoeiro(a)

Prezado Senhor,

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. S^{as} nossa proposta de preços, a preços fixos, relativa ao fornecimento de ____.

O valor para fornecimento do objeto acima é de R\$ ____ (Valor total contendo no máximo duas casas decimais)

O prazo de fornecimento é de **(inserir o prazo) (inserir o prazo por extenso)** dias contados a partir da data de assinatura do Contrato de Fornecimento.

O prazo de validade da proposta de preços é de **(inserir o prazo de validade) ((inserir o prazo de validade por extenso)** dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas (envelopes nº 1 e nº 2) pelo Pregoeiro.

O prazo de garantia do objeto é de _____, conforme características técnicas.

A Assistência Técnica será realizada conforme consta no edital.

Atenciosamente,

OBS. Inserir todos os valores também por extenso.

(nome, RG e assinatura do responsável legal)



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

ANEXO N.º 02

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU equiparadas (apresentar em papel timbrado indicando CNPJ da empresa)

Ref. : Edital de Pregão nº ___/___

O signatário da presente, o senhor **(inserir o nome completo)**, representante legalmente constituído da proponente **(inserir o nome da proponente)**, declara sob as penas da Lei, que a mesma está estabelecida sob o regime legal de **(microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas)**, conforme conceito legal e fiscal de nosso ordenamento pátrio, podendo usufruir os benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06.

_____, ____ de ____ de 20__.

(nome, RG e assinatura do responsável legal)



ANEXO N.º 03

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DO OBJETO

EDITAL DE: **PREGÃO ELETRÔNICO nº 04/2023**

LOTE Nº: **01**

PROPONENTE:

Prefeitura Municipal de SULINA – PR.

Nº DE UNIDADES PROPOSTAS: **01 (UM)**

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	QTD	UN	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	APOIO ERGONÔMICO PARA OS PÉS COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: - MATERIAL EM MADEIRA ESCURA; - DIMENSÕES 27 X 11.5 X 40 CM; - EM TOTAL CONFORMIDADE COM A NR17; - 01 ANO DE GARANTIA. - PRODUTO MONTADO.	100	UN	R\$ 112,53	R\$ 11.253,00
02	ALFINETE DE COSTURA, CABEÇA LATÃO, TRATAMENTO SUPERFICIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TAMANHO Nº 29. - CAIXA COM 500 UNIDADES.	50	CX	R\$ 20,33	R\$ 1.016,50
03	ALFINETE PARA MAPAS, TRATAMENTO SUPERFICIAL CORPO LATÃO NIQUELADO, TAMANHO Nº 5. - CAIXA COM 100 UNIDADES.	50	CX	R\$ 17,95	R\$ 897,50
04	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3.	15	UN	R\$ 12,92	R\$ 193,80
05	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO.	20	UN	R\$ 6,65	R\$ 133,00
06	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO.	20	UN	R\$ 7,92	R\$ 158,40
07	APONTADOR DE PLÁSTICO SEM RESERVATÓRIO, TIPO ESCOLAR DE CORES SORTIDAS. - TAMANHO PEQUENO. - LÂMINA DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE. - CAIXA COM 50 UNIDADES.	30	CX	R\$ 84,40	R\$ 2.532,00
08	BALÃO COLORIDO Nº 09, BOA QUALIDADE, NAS CORES, AZUL, VERDE, VERMELHO, BRANCO, LARANJA, PRETO, LILÁS, ROSA. - PACOTE COM 50 UNIDADES.	110	PCT	R\$ 19,52	R\$ 2.147,20
09	BALÃO COLORIDO Nº 06, DE BOA QUALIDADE, NAS CORES, AZUL, VERDE, VERMELHO, BRANCO, LARANJA, PRETO, LILÁS, ROSA. - PACOTE COM 50 UNIDADES.	110	PCT	R\$ 10,38	R\$ 1.141,80
10	BALÃO COLORIDO Nº 7,5, DE BOA QUALIDADE, NAS CORES, AZUL, VERDE, VERMELHO, BRANCO, LARANJA, PRETO, LILÁS, ROSA. - PACOTE COM 50 UNIDADES.	110	PCT	R\$ 13,62	R\$ 1.498,20
11	BARBANTE DE ALGODÃO 08 FIOS, ACABAMENTO SUPERFICIAL, COLORIDO, GROSSO. - ROLO COM 300M.	50	RL	R\$ 18,53	R\$ 926,50
12	BARBANTE DE ALGODÃO 08 FIOS, ACABAMENTO SUPERFICIAL, COLORID. - ROLO COM 457M.	50	RL	R\$ 26,50	R\$ 1.325,00
13	BASTÃO COLA QUENTE FINA. - PACOTE COM 100 UNIDADES.	600	PCT	R\$ 70,57	R\$ 42.342,00
14	BASTÃO COLA QUENTE GROSSA.	600	PCT	R\$ 118,90	R\$ 71.340,00



	- PACOTE COM 100 UNIDADES.				
15	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO 100 FOLHAS, TAMANHO 51X 38 MM, OBRIGATORIAMENTE NAS CORES: AMARELO, VERDE, ROSA E LARANJA. - PACOTE COM 04 UNIDADES.	200	PCT	R\$ 8,73	R\$ 1.746,00
16	BLOCO DE RECADO AUTO ADESIVO COLORIDO 100 FOLHAS, TAMANHO 75X 110 MM. - PACOTE COM 02 UNIDADES.	150	PCT	R\$ 9,63	R\$ 1.444,50
17	BOLA DENTE DE LEITE, MÍN. 20 CM	300	UN	R\$ 53,00	R\$ 15.900,00
18	BORRACHA BRANCA 45MMX23MMX2MM. - CAIXA COM 40 UNIDADES.	25	CX	R\$ 35,17	R\$ 879,25
19	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - ESPUMA INJETADA 50 MM; - REVESTIDA EM COURÍSSIMO PRETO; - DETALHES EM COSTURA HORIZONTAIS; - APOIO EMBORRACHADO; - SISTEMA DE RELAXAMENTO RELAX; - ASSENTO ENCOSTO INTERLIGADO COM LÂMINA INTERNA DE 9CM DE LARGURA; - EM TOTAL CONFORMIDADE COM A NR17; - 01 ANO DE GARANTIA; - PRODUTO MONTADO.	100	UN	R\$ 990,92	R\$ 99.092,00
20	CADEIRA EM POLIPROPILENO COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - EMPILHÁVEL; - COR PRETA; - ERGONÔMICA; - ENCOSTO E ASSENTO CONFECCIONADOS NO SISTEMA DE INJEÇÃO TERMOPLÁSTICA; - ASSENTO RETO COM ESTRUTURA REFORÇADA EVITANDO RECHADURAS; - SUPORTES E PÉS EM AÇO CARBONO; - ESTRUTURA METÁLICA SUBMETIDA A PRÉ-TRATAMENTO ANTIFERRUGEM DE DESENGRAXE, ESTABILIZAÇÃO, FOSFORIZAÇÃO; - PINTURA A PÓ PELO PROCESSO DE DEPOSIÇÃO ELETROSTÁTICA E SECAGEM EM ESTUFA A 250° C; - RESISTENTE AO CALOR; - ENCAIXES LATERAIS PARA TRANSFORMAR EM LONGARINA; - CAPACIDADE MÍNIMA DE 110KG; - 01 ANO DE GARANTIA. - PRODUTO MONTADO.	50	UN	R\$ 245,06	R\$ 12.253,00
21	CADEIRA FIXA DE SECRETARIA COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: - COR PRETA; - ALTURA DE 85 CM; - COM ESTOFADO, MODELO COMPACTO E SUPER CONFORTAVEL; - ESPUMA INJETADA 34 MM DE ALTA QUALIDADE;	100	UN	R\$ 308,85	R\$ 30.885,00



	<ul style="list-style-type: none">- ENCOSTO ANATÔMICO ERGONÔMICO REVESTIDO EM JSERRANO DE ALTA QUALIDADE COM ALTURA DE 36 CM;- ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE E QUALIDADE;- LARGURA ASSENTO: 43 CM;- PROFUNDIDADE ASSENTO: 39 CM;- DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO COM EMBALAGEM (CM) - AXLXP 80 CM X 59 CM X 57 CM;- EM TOTAL CONFORMIDADE COM A NR17;- 01 ANO DE GARANTIA;- <u>PRODUTO MONTADO.</u>				
22	CADERNO BROCHURA (ARITMÉTICA), CAPA DURA – 40 FOLHAS – 140 X 202 MM.	800	UN	R\$ 7,88	R\$ 6.304,00
23	CADERNO BROCHURA (LINHA), CAPA DURA – 48 FOLHAS – 140X202MM.	800	UN	R\$ 5,13	R\$ 4.104,00
24	CADERNO CALIGRAFIA BROCHURA - CAPA DURA COM 40 FOLHAS, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 70 G/M ² - PAPEL MAIS RESISTENTE. - DIMENSÕES: 190X248 MM.	600	UN	R\$ 8,98	R\$ 5.388,00
25	CADERNO GRANDE 10X1 MATÉRIAS, CAPA DURA.	100	UN	R\$ 21,53	R\$ 2.153,00
26	CADERNO PEDAGÓGICO DE DESENHO, CAPA DURA – 40 FOLHAS, TAMANHO 202 X 148 MM.	400	UN	R\$ 10,58	R\$ 4.232,00
27	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, MATERIAL DE PAPELÃO KRAFT, TIPO MARMORIZADA, SUPER RESISTENTE. - FORMATO 340X133X240 MM. - GRAMATURA 428. - TAMANHO: OFÍCIO.	800	UN	R\$ 6,17	R\$ 4.936,00
28	CAIXA TRIPLA PARA CORRESPONDÊNCIA, ARTICULÁVEL, EM POLIESTIRENO COM ANTIDERRAPANTE E ANTI-DANIFICADOR NA PARTE INFERIOR. DIMENSÕES: 266 X 366 X 215.	25	UN	R\$ 100,33	R\$ 2.508,25
29	CALCULADORA GRANDE DE MESA 12 DÍGITOS, NA COR PRETA. DIMENSÕES: 175,5x129x33,2MM (LXPXA).	25	UN	R\$ 63,38	R\$ 1.584,50
30	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA AZUL SEXTAVADA – COM SUSPIRO CENTRAL NA PARTE INTERMEDIÁRIA – BICO DE METAL EM TUNGSTÊNIO COM APROVAÇÃO NO INMETRO. - CAIXA COM 50 UNIDADES.	50	CX	R\$ 62,13	R\$ 3.106,50
31	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA PRETA SEXTAVADA – COM SUSPIRO CENTRAL NA PARTE INTERMEDIÁRIA – BICO DE METAL EM TUNGSTÊNIO COM APROVAÇÃO NO INMETRO. - CAIXA COM 50 UNIDADES.	50	CX	R\$ 62,13	R\$ 3.106,50
32	CANETA MARCA TEXTO DE CORES VARIADAS E SORTIDAS. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	100	CX	R\$ 30,63	R\$ 3.063,00



33	CANETA PARA CD E DVD, NA COR PRETA OU AZUL. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	50	CX	R\$ 64,37	R\$ 3.218,50
34	CANETÃO PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NAS CORES VERDE, VERMELHO, AZUL E PRETO. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	40	CX	R\$ 115,33	R\$ 4.613,20
35	CANETINHA HIDROGRAFICA COLORIDA. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	80	CX	R\$ 9,55	R\$ 764,00
36	CANETINHA HIDROGRAFICA COLORIDA. - CAIXA COM 24 UNIDADES.	40	CX	R\$ 19,22	R\$ 768,80
37	CARTOLINA 50X60CM NAS CORES AMARELO, BRANCA, AZUL, ROSA, VERDE.	500	UN	R\$ 1,25	R\$ 625,00
38	CD-R, VIRGEM GRAVA MUSICAS E VÍDEOS.	60	UN	R\$ 1,80	R\$ 108,00
39	CELULAR DESBLOQUEADO, COM TECNOLOGIA 4G, TIPO SMARTPHONE, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: - TECNOLOGIA: QUAD BAND (850/900/1800/1900); - DUAL-SIM; - MEMÓRIA INTERNA DE 32GB; - 2GB DE MEMÓRIA RAM; - PROCESSADOR OCTA-CORE; - BATERIA DE LÍTIO DE 3000 MAH; - CÂMERAS FRONTAL E TRASEIRA UMA COM NO MÍNIMO 12MP; - DISPLAY COM VISOR COLORIDO DE NO MÍNIMO 5.2 POLEGADAS; - PESO MÁXIMO DO CELULAR 170G; - CONEXÕES: BLUETOOTH, WIRELESS, USB, GPS; - SENSORES: ACELERÔMETRO, SENSOR DE PROXIMIDADE, GIROSCÓPIO, IMPRESSÃO DIGITAL; - ACOMPANHA TODOS OS ACESSÓRIOS, LACRADO NA CAIXA ORIGINAL DE FÁBRICA.	05	UN	R\$ 1.392,33	R\$ 6.961,65
40	CLIPES Nº 3/0 1ª QUALIDADE. - CAIXA COM 50 UNIDADES.	130	CX	R\$ 3,80	R\$ 494,00
41	CLIPES Nº 4/0 1ª QUALIDADE. - CAIXA COM 50 UNIDADES.	170	CX	R\$ 3,80	R\$ 646,00
42	CLIPES Nº 6/0 1ª QUALIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES.	120	CX	R\$ 4,77	R\$ 572,40
43	CLIPES Nº 8/0 1ª QUALIDADE. - CAIXA COM 25 UNIDADES.	100	CX	R\$ 4,47	R\$ 447,00
44	COLA BASTÃO 40 G. - CAIXA COM 5 UNIDADES.	200	CX	R\$ 13,82	R\$ 2.764,00
45	COLA PARA E.V.A. E ISOPOR 35 G. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	45	CX	R\$ 44,83	R\$ 2.017,35
46	COLA LÍQUIDA PARA PAPEL, BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, DE USO ESCOLAR, COM COMPOSIÇÃO DE ACETATO DE POLIVINILA. - FRASCO DE 1000G.	50	UN	R\$ 34,77	R\$ 1.738,50
47	COLA COM GLITTER DIVERSAS CORES, 35 G. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	100	CX	R\$ 55,63	R\$ 5.563,00



48	COLA LÍQUIDA PARA PAPEL, BRANCA, LAVÁVEL, ATÓXICA, USO ESCOLAR, COM COMPOSIÇÃO DE ACETATO DE POLIVINILA. - FRASCO DE 90 G. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	300	CX	R\$ 23,85	R\$ 7.155,00
49	COLA SILICONE (REFIL), COMPOSIÇÃO SILICONE, INCOLOR, TIPO BASTÃO, DIÂMETRO (FINO). - EMBALAGEM DE 1 KG.	25	UN	R\$ 51,63	R\$ 1.290,75
50	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA 18 ML. - CAIXA COM 6 UNIDADES.	40	CX	R\$ 17,87	R\$ 714,80
51	E.V.A FOLHAS DE BORRACHA (AZUL CLARO/ESCURO, BRANCO, PRETO, MARROM, VERMELHO CLARO/ESCURO, AMARELO, LARANJA, SALMÃO, LILÁS, VERDE CLARO/ESCURO, PINK). DIMENSÕES: 60X40CM.	500	UN	R\$ 3,23	R\$ 1.615,00
52	E.V.A FOLHAS COM GLITER COLORIDA. DIMENSÕES: 60X40 CM.	500	UN	R\$ 7,37	R\$ 3.685,00
53	ELÁSTICO LÁTEX BORRACHA PARA DINHEIRO. - CAIXA COM 1200 UN	10	CX	R\$ 52,57	R\$ 525,70
54	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA ZINCADO. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	35	CX	R\$ 23,13	R\$ 809,55
55	FITA ADESIVA DUPLA FACE. - TAMANHO: 18X30MM.	50	UN	R\$ 45,53	R\$ 2.276,50
56	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE POLIPROPILENO. TAMANHO: 48MM X 50M.	150	UN	R\$ 23,23	R\$ 3.484,50
57	FITA DUREX 12MMX40M.	150	UN	R\$ 2,25	R\$ 337,50
58	FLANELAS DE CORES VARIADAS 30X40CM. - PACOTE COM 10 UNIDADES.	70	PCT	R\$ 27,00	R\$ 1.890,00
59	FELTRO – CORES VARIADAS.	50	M	R\$ 17,12	R\$ 856,00
60	FOLHA A4 ADESIVA.	250	UN	R\$ 1,10	R\$ 275,00
61	FOLHA DE ISOPOR ESPESSURA 3CM.	100	UN	R\$ 11,60	R\$ 1.160,00
62	FOLHA DE ISOPOR ESPESSURA 1CM.	100	UN	R\$ 5,23	R\$ 523,00
63	FOLHA DE PAPEL FOTOGRÁFICO PAPER GLOSSY. - PACOTE COM 50 UNIDADES.	50	PCT	R\$ 53,17	R\$ 2.658,50
64	GIZ BRANCO. - CAIXA COM 50 UNIDADES.	180	CX	R\$ 5,15	R\$ 927,00
65	GIZ COLORIDO. - CAIXA COM 50 UNIDADES.	150	CX	R\$ 6,03	R\$ 904,50
66	GIZ DE CERA – LAPIZÃO DE CERA. - PESO ENTRE 90G E 100G. - CAIXA COM 12 CORES VARIADAS.	100	CX	R\$ 9,38	R\$ 938,00
67	GLITER PVC, NAS CORES VERMELHO, PRATA, DOURADO, AZUL, VERDE. - POTE COM 200 G.	50	UN	R\$ 33,98	R\$ 1.699,00
68	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,7MM EM CAIXA COM 12 ESTOJOS COM 12 UNIDADES DE GRAFITE EM CADA ESTOJO.	30	UN	R\$ 27,55	R\$ 826,50
69	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/24 PARA 240 FOLHAS.	10	UN	R\$ 228,50	R\$ 2.285,00
70	GRAMPEADOR PEQUENO PARA 25 FOLHAS. - TAMANHO: 16CM.	85	UN	R\$ 32,17	R\$ 2.734,45



71	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO CAPACIDADE 50 FOLHAS. - CAIXA COM 5000 UNIDADES.	9/10	15	CX	R\$ 27,50	R\$ 412,50
72	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO CAPACIDADE 50 FOLHAS. - CAIXA COM 5000 UNIDADES.	26/6	50	CX	R\$ 11,10	R\$ 555,00
73	GRAMPO PARA GRAMPEADOR Nº 23/13. - CAIXA COM 5000 UNIDADES.		10	CX	R\$ 26,93	R\$ 269,30
74	GRAMPOS TRILHO, METÁLICO, 80MM, PARA PASTAS, CAIXAS ETC. - CAIXA COM 50 UNIDADES.		150	CX	R\$ 21,73	R\$ 3.259,50
75	LÁPIS DE CERA TIPO FINO. - PESO ENTRE 45G E 50 G. - CAIXA COM 12 CORES.		200	CX	R\$ 4,87	R\$ 974,00
76	LÁPIS DE COR (ECOLÁPIS). - KIT COM 16 UNIDADES: * 12 LÁPIS DE COR; * 02 LÁPIS DE GRAFITE; * 01 BORRACHA; * 01 APONTADOR.		600	CX	R\$ 23,13	R\$ 13.878,00
77	LÁPIS PRETO EM MADEIRA, GRAFITE Nº 2. - CAIXA COM 144 UNIDADES.		10	CX	R\$ 135,83	R\$ 1.358,30
78	LAPISEIRA TÉCNICA, PRETA 0,7MM, GRIP DE METAL, PONTA FIXA DE 4MM. - CAIXA COM 24 UNIDADES.		10	CX	R\$ 218,63	R\$ 2.186,30
79	LASTEX 10M DE COMPRIMENTO.		40	UN	R\$ 1,58	R\$ 63,20
80	LIVRO ATA 100 FOLHAS.		45	UN	R\$ 22,92	R\$ 1.031,40
81	LIVRO PONTO 100 FOLHAS.		20	UN	R\$ 24,25	R\$ 485,00
82	MASSA DE MODELAR, ATÓXICA, DE USO ESCOLAR. - PESO: 180g		400	UN	R\$ 7,20	R\$ 2.880,00
83	PALITO MATERIAL MADEIRA PARA CHURRASCO, FORMATO ROLIÇO, COMPRIMENTO 23CM. - PACOTE COM 100 UNIDADES.		400	PCT	R\$ 8,57	R\$ 3.428,00
84	PALITO, MATERIAL EM MADEIRA, APLICAÇÃO PICOLÉ, FORMATO CHATO, COMPRIMENTO 10CM. - PACOTE COM 1000 UNIDADES.		100	PCT	R\$ 153,50	R\$ 15.350,00
85	PAPEL A4, RESMA COM 500 FOLHAS. - CAIXA COM 05 UNIDADES.		800	CX	R\$ 116,75	R\$ 93.400,00
86	PAPEL CAMURÇA 40X60 NAS CORES: PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL, LILÁS, MARROM, VERDE E LARANJA.		350	UN	R\$ 1,62	R\$ 567,00
87	PAPEL CARBONO. - CAIXA COM 100 FOLHAS.		20	CX	R\$ 50,88	R\$ 1.017,60
88	PAPEL CARTÃO NAS CORES: LARANJA, MARROM, VERMELHO, AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO E PRETO.		800	UN	R\$ 2,32	R\$ 1.856,00
89	PAPEL CELOFANE NAS CORES: VERMELHO, AMARELO, LARANJA, VERDE.		300	UN	R\$ 1,87	R\$ 561,00
90	PAPEL COLOR SET (VERDE, VERMELHO, AZUL, AMARELO, LARANJA, ROSA, PRETO, MARROM). - 110 GR / 48X66CM.		200	UN	R\$ 1,33	R\$ 266,00
91	PAPEL CONTACT DE ESTAMPAS E CORES VARIADAS. - ROLO COM 25M.		20	RL	R\$ 198,75	R\$ 3.975,00



92	PAPEL CREPOM NAS CORES: LILÁS, PRETO, AZUL CLARO/ESCURO, AMARELO, MARROM, VERDE CLARO/ESCURO, LARANJA, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA.	800	UN	R\$ 1,72	R\$ 1.376,00
93	PAPEL DE PRESENTE, COM CORES E ESTAMPAS VARIADAS. - TAMANHO: 60CM. - BOBINA DE 100M.	10	BOB	R\$ 144,58	R\$ 1.445,80
94	PAPEL DOBRADURA NAS CORES: PRETO, AZUL CLARO/ESCURO, VERMELHO CLARO/ESCURO, VERDE CLARO/ESCURO, AMARELO, LILÁS, MARROM E ROSA.	400	UN	R\$ 0,48	R\$ 192,00
95	PAPEL ESPELHO, NAS CORES: AMARELO, AZUL CLARO/ESCURO, LILÁS, MARROM, VERDE CLARO/ESCURO, VERMELHO CLARO/ESCURO, PRETO, ROSA. - TAMANHO: 48X66. - PESO: 60g.	100	UN	R\$ 0,83	R\$ 83,00
96	PAPEL KRAFT APRESENTAÇÃO EM BOBINA, LISO, TIPO MARMORIZADO. - ALTURA MÍNIMA DE 60CM. - PESO MÍNIMO DE 80G.	30	BOB	R\$ 124,60	R\$ 3.738,00
97	PAPEL LAMINADO NAS CORES AMARELO, AZUL CLARO/ESCURO, PRETO, VERDE CLARO/ESCURO, LILÁS, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA. - FOLHA 73 CM X 55CM.	400	UN	R\$ 1,80	R\$ 720,00
98	PAPEL MICROONDULADO COLORIDO 50 X 80CM.	200	UN	R\$ 6,15	R\$ 1.230,00
99	PAPEL PARA PLOTER EM PAPEL SULFITE. - TAMANHO: 90CM X 50 CM COM 50 METROS E GRAMATURA DE 90.	20	UN	R\$ 130,98	R\$ 2.619,60
100	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO FOLHA CORES VARIADAS NA COR AZUL CLARO/ESCURO, VERDE CLARO/ESCURO, LILÁS, VERMELHO CLARO/ESCURO, AMARELO, PRETO, MARROM, ROSA. - COMPRIMENTO: 70CM X 50CM.	200	UN	R\$ 0,47	R\$ 94,00
101	PAPEL VERGÊ A4 BRANCO. - PESO: 90G. - PACOTE COM 100 FOLHAS.	30	PCT	R\$ 23,53	R\$ 705,90
102	PAPEL VERGÊ A4 BRANCO. - PESO: 120G. - PACOTE COM 50 FOLHAS.	30	PCT	R\$ 17,20	R\$ 516,00
103	PAPEL VERGÊ A4 BRANCO. - PESO: 180G. - PACOTE COM 50 FOLHAS.	30	PCT	R\$ 23,53	R\$ 705,90
104	PASTA ABA COM ELÁSTICO 3 CM, MATERIAL PLÁSTICO COR TRANSPARENTE TAMANHO OFÍCIO.	270	UN	R\$ 6,30	R\$ 1.701,00
105	PASTA SANFONADA PLÁSTICA COM ÍNDICE ALFABÉTICO TAMANHO PARA PAPEL A4.	50	UN	R\$ 56,50	R\$ 2.825,00
106	PASTA ABA COM ELÁSTICO 5 CM, MATERIAL PLÁSTICO COR TRANSPARENTE. - TAMANHO: OFÍCIO.	220	UN	R\$ 6,82	R\$ 1.500,40
107	PASTA ARQUIVO SUSPENSO MARMORIZADA.	500	UN	R\$ 9,65	R\$ 4.825,00
108	PASTA AZ LOMBO LARGO.	100	UN	R\$ 20,05	R\$ 2.005,00



109	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA COM 50 FOLHAS OFÍCIO E VISOR AZUL.	100	UN	R\$ 26,97	R\$ 2.697,00
110	PERCEVEJOS LATONADOS. - TAMANHO: 12MM. - CAIXA COM 100 UNIDADES.	150	CX	R\$ 4,37	R\$ 655,50
111	PERFURADOR DE PAPEL EM METAL PARA NO MÍNIMO 60 FOLHAS.	50	UN	R\$ 102,47	R\$ 5.123,50
112	PILHA ALCALINA PALITO AAA. - EMBALEGEM COM NO MÍNIMO 2 UNIDADES.	150	UN	R\$ 8,17	R\$ 1.225,50
113	PILHA ALCALINA PEQUENA AA. - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 2 UNIDADES.	100	UN	R\$ 8,40	R\$ 840,00
114	PILHA ALCALINA TIPO C. - EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 2 UNIDADES.	50	UN	R\$ 43,50	R\$ 2.175,00
115	PINCEL ATÔMICO 1100 NAS CORES VERDE, VERMELHO, PRETO E AZUL. - CAIXA COM 12 UNIDADES.	100	CX	R\$ 69,82	R\$ 6.982,00
116	PINCEL CHATO DE MADEIRA COM CERDAS SINTÉTICAS Nº10 DE ALTA QUALIDADE PARA PINTURA EM TECIDO.	60	UN	R\$ 4,23	R\$ 253,80
117	PISTOLA DE COLA QUENTE FINA. * BIVOLT. * POTÊNCIA MÍNIMA DE 10W.	25	UN	R\$ 29,53	R\$ 738,25
118	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA. * BIVOLT. * POTÊNCIA MÍNIMA 40W.	25	UN	R\$ 44,37	R\$ 1.109,25
119	PLÁSTICO INCOLOR. - TAMANHO: 45CMX2M.	40	UN	R\$ 3,83	R\$ 153,20
120	ORGANIZADOR/PORTA CANETA/CLIPS/LEMBRETE GRANDE DE METAL TELADO. -DIMENSÕES: 15,4 X 9,8 X 10 CM.	50	UN	R\$ 36,43	R\$ 1.821,50
121	PRANCHETAS MATERIAL EM POLIPROPILENO SUPER RESISTENTE, COM PRENDEDOR. - TAMANHO: 35CM X 25CM.	50	UN	R\$ 20,30	R\$ 1.015,00
122	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 19 MM (3/4"). - CAIXA COM 12 UNIDADES.	25	CX	R\$ 8,40	R\$ 210,00
123	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 32 MM (1-1/4"). - CAIXA COM 12 UNIDADES.	25	CX	R\$ 15,33	R\$ 383,25
124	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 41 MM (15/8"). - CAIXA COM 12 UNIDADES.	25	CX	R\$ 24,17	R\$ 604,25
125	PRENDEDORES DE PAPEL TIPO BINDER, LARGURA 51 MM (2"). - CAIXA COM 12 UNIDADES.	25	CX	R\$ 31,57	R\$ 789,25
126	RÉGUA EM POLIESTIRENO, COM ESCALA DE 30CM, GRAVADA POR TRANSFERÊNCIA DE IMAGEM, GARANTINDO ALTA PRECISÃO QUE POSSUI DOIS MICRORRESSALTOS NA FACE QUE ENTRA EM CONTATO COM O PAPEL PARA EVITAR O DESGASTE DA ESCALA, COMCANTOS ARREDONDADOS PARA MAIOR SEGURANÇA. - PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO.	400	UN	R\$ 2,93	R\$ 1.172,00
127	REFIL PARA CARIMBO Nº 4911.	30	UN	R\$ 25,47	R\$ 764,10
128	REFIL PARA CARIMBO Nº 4912.	30	UN	R\$ 27,30	R\$ 819,00
129	ROLO DE BARBANTE CRÚ Nº 02.	50	RL	R\$ 25,73	R\$ 1.286,50



130	ROLO DE FITA CREP. - COMPRIMENTO: 50M. - TAMANHO: 18MM.	150	UN	R\$ 6,75	R\$ 1.012,50
131	ROLO DE FITA CREP. - COMPRIMENTO: 50M. - TAMANHO: 48MM.	60	UN	R\$ 14,83	R\$ 889,80
132	ROLO FITA DUREX LARGA. - TAMANHO: 45MMX45M.	150	UN	R\$ 5,92	R\$ 888,00
133	TELEFONE SEM FIO COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: *PRETO; *NO MÍNIMO 7 RAMAIS (BASE + 6); *DISPLAY DIGITAL TAMANHO 1,5"; *IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADAS DTMF/FSK; *ALCANCE MÍNIMO: INTERNO DE 50M E EXTERNO DE 100M; *BATERIA TIPO NIMH (PILHA AAA); *DURAÇÃO DA BATERIA: EM ESPERA DE 200H E EM CONVERSAÇÃO DE 20H; *BIVOLT; *01 ANO DE GARANTIA.	35	UN	R\$ 238,00	R\$ 8.330,00
134	TESOURA GRANDE DE USO GERAL, EM AÇO INOX 8, NA COR PRETA, COM CABO ERGONÔMICO.	50	UN	R\$ 28,03	R\$ 1.401,50
135	TESOURA SEM PONTA LÂMINA DE AÇO 12 CM.	400	UN	R\$ 10,13	R\$ 4.052,00
136	TINTA GUACHE, ATOXICA, VALIDADE DE 6 MESES, CORES VARIADAS. - FRASCO 250ML. - CAIXA COM 6 UNIDADES.	50	CX	R\$ 46,77	R\$ 2.338,50
137	TINTA PARA CARIMBO (AZUL E PRETO). - FRASCO COM 40 ML.	60	UN	R\$ 5,15	R\$ 309,00
138	TINTA PARA CRAQUELÊ COR AZUL ANIL, AZUL FRACO/ESCURO, VERDE BANDEIRA, VERDE CLARO/ ESCURO, VERMELHO CLARO/ESCURO, LARANJA, LILÁS (UVA), AMARELO OURO, PRETO, BRANCA, ROSA CLARO/ESCURO 37 ML.	40	UN	R\$ 11,46	R\$ 458,40
139	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO DE CORES VARIADAS. - FRASCO COM 500 ML.	50	UN	R\$ 152,93	R\$ 7.646,50
140	TINTA PARA TECIDO PINTURA ACRIPUFF NA COR AMARELA, VERDE CLARO/ESCURO, AZUL CLARO/ESCURO, BRANCA, PRETO, VERMELHO CLARO/ESCURO, ROSA. - FRASCO COM 35 ML.	50	UN	R\$ 10,52	R\$ 526,00
141	TNT / TECIDO NÃO TECIDO, NAS CORES AMARELO, AZUL CLARO/ESCURO, BRANCO, PRETO, VERMELHO, VERDE, ROSA. - ROLO COM 50M.	45	RL	R\$ 133,03	R\$ 5.986,35
142	TINTA PARA PINTURA EM PELE, CORES VARIADAS. - TAMANHO: 15ML.	80	UN	R\$ 16,10	R\$ 1.288,00
143	UMEDECEDOR DE DEDOS ROLLON	100	UN	R\$ 4,10	R\$ 410,00
144	FRAGMENTADORA DE PEPEL COM NO MÍNIMO AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: *COM DENTES METÁLICOS; *CORTE EM PARTÍCULAS PEQUENAS;	03	UN	R\$ 2.999,33	R\$ 8.997,99



*CAPACIDADE DE CORTE PARA PAPEL, CLIPS, CD-DVD, CARTÃO DE CRÉDITO, ETC; *VELOCIDADE DE CORTE: 2,5M/MIN; *CESTO REMOVÍVEL COM CAPACIDADE DE 40L; *BAIXO RUÍDO; *CÍCLO CONTÍNUO DE TRABALHO DE 15MIN; *MOTOR DE INDUÇÃO; *COM SENSOR AUTOMÁTICO DA PRESENÇA DO PAPEL; *POTÊNCIA DE 550; *BIVOLT. *GARANTIA DE 12 MESES.					
TOTAL GERAL					R\$ 659.871,14

OBS: Havendo qualquer discordância entre a descrição e a unidade de medida do CATMAT e a do Edital, prevalecerá a descrição e unidade de medida constante no Edital.

1. DISPOSIÇÕES A SEREM OBSERVADAS PARA TODOS OS ITENS:

1.1. A empresa deverá fornecer os produtos novos, nas mesmas condições especificadas no Termo de Referência, por interesse da Administração e quando solicitado, sem ônus para a Prefeitura.

1.2. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, conforme requisição da Administração Municipal e todos os equipamentos, itens e seus componentes deverão ser transportados em embalagens protetoras, evitando assim possíveis danos.

1.3. Os prazos de que tratam o item 1.2, poderão ser prorrogados, quando solicitado pelo convocado desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

1.4. A previsão de retirada é em até **12 (doze) Meses**.

1.5. As despesas referentes à entrega (carga, transporte, seguros, movimentação dos produtos e descarga dos equipamentos) ficam por conta da licitante vencedora.

1.6. Os produtos deverão ser entregues em local a ser designado pela Secretaria Solicitante, dentro das especificações exigidas no Anexo I, deste edital, sendo facultado eventuais diligências para verificação das entregas efetuadas.

1.7. Se os produtos/serviços não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA-PR. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação.

1.8. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

1.9. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

1.10. Somente serão pagos os valores relativos aos produtos e/ou serviços efetivamente entregues/executados, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total prevista.

Sulina (PR), 03 de fevereiro de 2023.



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

PAULO HORN
PREFEITO MUNICIPAL

EDICEIA SCHAEFER ROSA
PREGOEIRA



ANEXO N.º 04

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2023 Licitação Pregão Presencial Nº 04/2023.

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e quinze, o MUNICÍPIO DE SULINA, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 80.869.886/0001-43, com sede na Rua Tupinambá, n.º 68, Cidade de Sulina, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito. Sr. PAULO HORN, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e Lei 10.520/02, observadas ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2023, homologado em xx/xx/xxxx, RESOLVE** registrar os preços da empresa relacionada no(s) lote(s) xxxxx, de acordo com a classificação por ela alcançada, POR ITEM, observada as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o “**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E PAPELARIA**”.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Os preços, a empresa, as quantidades estimadas de contratação e as especificações dos serviços e peças registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA:				
CNPJ Nº:		- FONE:		
ENDEREÇO: - Bairro: - CEP:- Cidade:				
OBJETO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XX

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata terá validade por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

3.2. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

3.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1. A empresa deverá fornecer os produtos novos, nas mesmas condições especificadas no Termo de Referência, por interesse da Administração e quando solicitado, sem ônus para a Prefeitura.

4.2. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, em até **05 (cinco) dias úteis**, conforme requisição da Administração Municipal e todos os equipamentos, itens e seus componentes deverão ser transportados em embalagens protetoras, evitando assim possíveis danos.

4.3. Os prazos de que tratam o item 1.2, poderão ser prorrogados, quando solicitado pelo convocado desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

4.4. A previsão de retirada é em até **12 (doze) Meses**.

4.5. As despesas referentes à entrega (carga, transporte, seguros, movimentação dos produtos e descarga dos equipamentos) ficam por conta da licitante vencedora.

4.6. Os produtos deverão ser entregues em local a ser designado pela Secretaria Solicitante, dentro das especificações exigidas no Anexo I, deste edital, sendo facultado eventuais diligências para verificação das entregas efetuadas.



4.7. Se os produtos/serviços não estiverem de acordo com especificações deste edital, ou não apresentarem a qualidade desejada, serão rejeitados, obrigando-se o fornecedor a substituí-los, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, sem prejuízo para o MUNICÍPIO DE SULINA-PR. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação.

4.8. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

4.9. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

4.10. Somente serão pagos os valores relativos aos produtos e/ou serviços efetivamente entregues/executados, conforme atesto de recebimento da secretaria requisitante do Município de Sulina, sendo que este não estará obrigado a adquirir a quantidade total prevista.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. Os objetos deste contrato serão dados como recebidos conforme:

a. Recebimento Provisório: A partir da data da entrega do objeto solicitado, o Responsável Técnico do Departamento solicitante e fiscal da Ata de Registro de Preços, responsável pelo Recebimento da Secretaria Municipal de Saúde terá um prazo de 02(dois) dias úteis para conferência da Nota Fiscal, data de validade dos produtos, lote, quantidade, bem como verificar a conformidade do equipamento/produto com o solicitado na Nota de Empenho. Caso ocorram divergências entre o bem solicitado e o entregue, o fiscal da Ata de Registro de Preços deverá rejeitá-lo e solicitar a reposição num prazo de 2(dois) dias contados do recebimento da notificação formal pela Contratada.

b. Recebimento Definitivo: Após o prazo definido para recebimento provisório da mercadoria e estando todos os produtos em conformidade com a Ata de Registro de Preços, o fiscal da Ata de Registro de Preços responsável pelo Recebimento atestará na Nota Fiscal o recebimento definitivo encaminhando a mesma para os trâmites legais de pagamento.

c. A assinatura no conhecimento da empresa transportadora não implica/atesta o recebimento definitivo da mercadoria ou que a mesma esteja em conformidade com a Nota de Empenho/Ata de Registro de preços.

d. Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

e. Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia.

f. Na hipótese de substituição, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Departamento de Frotas, no prazo máximo de **2 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado. Sendo que o ato do recebimento não importará na aceitação.

5.2. Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a troca ou prestação do serviço do objeto recusado, o órgão solicitante dará ciência ao Gabinete do Chefe do Poder Executivo do Município de SULINA, através de Comunicação Interna, a fim de que se proceda à abertura de processo de penalidade contra a empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades.

CLÁUSULA SEXTA – DA ENTREGA

6.1. O licitante vencedor deverá entregar as mercadorias com as exigências apresentadas no Termo de Referência (ANEXO N.º 03) de acordo com as necessidades de consumo da administração pública, sendo



de forma parcelada, após solicitação do Departamento de Compras na sede da Município de Sulina ou em outro local determinado pela mesma.

6.2. Deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Deverá fornecer somente o produto que atendam integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta comercial, além de TODA a LEGISLAÇÃO PERTINENTE em vigor, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade

7.2. Deverá substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

7.3. Deverá comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.4. Deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.5. Na entrega dos produtos deverão estar incluídas todas as despesas de descolamento e transporte.

7.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

7.7. Deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma marca dos produtos apresentados na proposta.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1. Deverá verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.2. Deverá comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.6. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela empresa para a fiel execução do contrato

CLAUSULA NONA - DO PAGAMENTO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

9.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação de 1) requisição emitida pela Secretaria de Administração ou outro órgão competente; 2) emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido; 3) anotações de recebimento mediante aposição de "ATESTO" no corpo da respectiva nota fiscal ou fatura, firmado pelo servidor responsável; 4) Indicação de Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.

9.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. **[Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da Ata de Registro de Preços.](#)**

9.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa nº. 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. **É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.**

9.4. O pagamento será realizado no dia 15 (quinze) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da



data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.

9.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

9.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

9.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

9.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 30 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

9.9. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

9.10. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES			
Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2023	1333	04.01.12.361.0007.2010000.3.3.90.30.16.00.00	103 – Educação
2023	1334	04.01.12.361.0007.2010000.3.3.90.30.16.00.00	104 – Educação
2023	1335	04.01.12.361.0007.2010000.3.3.90.30.16.00.00	107 – Sal. Educação
2023	1336	04.03.27.813.0010.2016000.3.3.90.30.16.00.00	0 – Rec. Ord. Livres
2023	1337	06.01.10.122.0017.2.028000.3.3.90.30.16.00.00	303 – Saúde
2023	1338	08.01.20.608.0023.2.041000.3.3.90.30.16.00.00	0 – Rec. Ord. Livres
2023	1339	05.01.08.242.0015.2.0220000.339030.16.00.00	0 – Rec. Ord. Livres
2023	1340	05.01.08.244.0016.2.023000.3.3.90.30.16.00.00	934 – Promoção
2023	1341	05.01.08.242.0015.3.022000.3.3.90.30.16.00.00	941 – Promoção
2023	1286	03.01.04.122.0004.2005000.3.3.90.30.16.00.00	0 – Rec. Ord. Livres
2023	1342	07.01.26.782.0021.2.039000.3.3.90.30.16.00.00	0 – Rec. Ord. Livres

CLÁUSULA DÉCIMA - CRITÉRIO DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

10.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

a) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e dos preços licitados.

b) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

10.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

10.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

10.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

10.5. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

10.6. A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.



10.7. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- Liberar o detentor da ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- Promover o reequilíbrio econômico.
- Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação.

10.8. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Administração e Finanças.

11.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, como também nos seguintes casos:

a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pela não observância das normas legais;

b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeita Municipal.

12.2. A solicitação da CONTRATADA, para rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas neste ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso não aceitas as razões do pedido.

12.3. O Detentor da ata poderá ainda solicitar o cancelamento de seu registro amigavelmente a qualquer momento, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Havendo acordo, tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.

12.4. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser extinto automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

13.1. Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

13.2. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

13.3. Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 (cem reais) por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando então será caracterizada a inexecução total ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com as consequências dela advindas.

13.4. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

13.5. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

13.6. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05(cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.



13.7. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:

I – Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coerciva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações das práticas acima previstas; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante a adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PARTES INTEGRANTES

15.1. As condições estabelecidas no **Pregão Presencial nº 04/2023** e na proposta apresentada pela empresa ora **CONTRATADA**, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição. Caso haja eventual antinomia entre o contrato e o edital, deverão ser interpretado em conjunto, com preferência pelas regras editálicas ou por aquelas mais favoráveis a administração.

15.2. Serão incorporados a este CONTRATO, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

15.2. Faz parte integrante, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2023** e a proposta de preços conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos naquilo que não contrariar as presentes disposições.



Estado do Paraná
Prefeitura Municipal de
SULINA

Rua Tupinambá, 68 - Fone: (46) 3244-8000 - Centro - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

CNPJ 80.869.886/0001-43

prefeitura@sulina.pr.gov.br

www.sulina.pr.gov.br

15.3. A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar o contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL nº 04/2023.**

15.4. Serão incorporados a este contrato, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela **PREFEITURA e CONTRATADA**, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de serviços.

15.5. As partes firmam o presente instrumento em **02 (duas) vias (impresas por sistema eletrônico de dados)** de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a **Comarca de São João, Estado do Paraná**, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

SULINA, de de 2023.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Empresa detentora da ata

MUNICÍPIO DE SULINA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratante

GELSO ROBERTO CHIOQUETTA

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Gestor responsável pela fiscalização da ata

Testemunhas:

NOME:

RG:

NOME:

RG:



ANEXO Nº 05
MODELO DE DECLARAÇÃO

Referência:

Prefeitura Municipal de SULINA
Pregão Presencial nº 04/2023.

A empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nºxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com sede no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxx, telefone xxxxxxxx, fax xxxxxxxxxxxx, por intermédio de seu representante legal, o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF nºxxxxxxxxxxxx, DECLARA, sob as penas da lei, e para os devidos fins que:

I - não está sujeito a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

II – não teve (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) contas desaprovadas ou julgadas irregulares pelos Tribunais de Contas, bem como não foi condenado por ato de improbidade administrativa; Não possui ainda (em nome da pessoa jurídica ou dos sócios administradores) aberto processo de falência, recuperação ou liquidação judicial ou extrajudicial;

III – não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, atendendo assim o disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;

IV - nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL de numeração epígrafada e ainda recebemos e/ou obtivemos acesso a todos os documentos e tomamos conhecimento de todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da presente licitação.

V - o preposto indicado para responder pela empresa durante a contratação como **Responsável** designado pela empresa para **Controle do Contrato** e sua execução, o qual procederá aos atos de comunicação formais e informais junto às Secretarias e Departamentos da Administração Municipal é o Srxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Portador do RG xxxxxxxxxxxxxxxx e CPF xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

local, ___ de _____ de 2023.

Nome do Representante Legal
[carimbo do CNPJ]