



136
P

Estado do Paraná
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 20.869.886/0001-43

PACO MUNICIPAL 25 DE JULHO

Rua Tupinambá, 68 - Telefax: (46) 3244-8000

E-mail: pm@sik@pr.gov.br - CEP 85365-000 - Sulina - Paraná

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2016
Licitação Pregão Presencial Nº 10/2016

Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e dezesseis, o MUNICÍPIO DE SULINA, inscrito no CNPJ (MF) sob o n.º 80.869.886/0001-43, com sede na Rua Tupinambá, n.º 68, Cidade de Sulina, Estado do Paraná, representado por seu Prefeito, Sr. ALMIR MACIEL COSTA, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, e Lei 10.520/02, observadas ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2016**, homologado em **31/03/2016**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa relacionada no item abaixo, de acordo com a classificação por ela alcançada, por ITEM, observada as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços para **"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO E DE SALÃO PARA ATENDIMENTO DOS CAMPEONATOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, CONFORME CALENDÁRIO DE JOGOS"**.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇOS REGISTRADOS

2.1. Os preços, a empresa, as quantidades estimadas de contratação e as especificações dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: ASSOCIAÇÃO DOS ARBITROS DO SUDOESTE DO PARANÁ - ADASP						
CNPJ Nº: 10.538.975/0001-21 - FONE: (46) 3252-3590						
ENDEREÇO: RUA NASCENTE, Nº 69 - Bairro: CENTRO - CEP: 85.530-000 - Cidade: CLEVELÂNDIA - PR						
LOTE	ITEM	UN	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD	VL UNI	VL TOTAL
1	1	UN	SERVIÇOS DE ARBITRAGEM DE JOGOS PRÉ - DEFINIDOS NA MODALIDADE DE FUTEBOL DE CAMPO, NA CATEGORIA ADULTO, MASCULINO (COMPOSTO POR 01 (UM) ARBITRO, 02 (DOIS) ASSISTENTES E 01 (UM) MESÁRIO POR JOGO NA XXV TAÇA IGUAÇU DE FUTEBOL DE CAMPO 2016	40	595,00	23.800,00
1	2	UN	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE JOGOS PRÉ - DEFINIDOS PARA O CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL SETE 2016 (COMPOSTO POR 02 (DOIS) ARBITROS E 01 (UM) MESÁRIO.	40	219,00	8.760,00
1	3	UN	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE JOGOS PRÉ - DEFINIDOS PARA O	50	219,00	10.950,00

TE

#

[Handwritten signature]



Estado do Paraná
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 80.882.399/0001-43

PACO MUNICIPAL 25 DE JULHO

Rua Tupinambá, 58 - Telefex (46) 3244-8000

E-mail: omsix@pr.gov.br - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná



			CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL CATEGORIA FORÇA LIVRE (COMPOSTO POR 02 (DOIS) ARBITROS E 01 (UM) MESÁRIO.			
1	4	UN	SERVIÇO DE ARBITRAGEM DE JOGOS PRÉ – DEFINIDOS PARA O CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL CATEGORIA VETERANOS (COMPOSTO POR 02 (DOIS) ARBITROS E 01 (UM) MESÁRIO	25	219,00	5.475,00
TOTAL GERAL						R\$ 48.985,00

CLAUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura.

CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO

4.1. A Secretaria de Esportes ou outro órgão competente da administração municipal, deverá requisitar os produtos à empresa contratada.

4.2. As despesas referentes à entrega ficam por conta da licitante vencedora.

4.6. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o fornecimento efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas no edital e na legislação.

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTRATO

5.1. A critério do Município de Sulina, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(es), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para retirar a Ordem de Compra, ou assinar Contrato, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

5.2. O Sistema de Registro de Preços não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no (Termo de Referência) do Edital de Pregão, podendo a Administração promover a contratação de acordo com suas necessidades.

5.3. O Município de Sulina não está obrigado, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a contratação pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.4. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Sulina, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.5. Os preços ofertados e registrados poderão ser revistos nos termos do artigo 14 do Decreto Municipal nº 017/2011 – de 8 de abril de 2011.

5.6. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório,

08/05/11

52

HP

[Handwritten signature]



Estado do Paraná
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 20.859.256/000143

PACO MUNICIPAL, 25 DE JULHO

Rua Tupinambá, 55 - Telefax: (46) 3244-5000

E-mail: pm@sulina.pr.gov.br - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná



mediante prévia consulta à Secretaria de Administração – Divisão de Licitações, observadas, ainda, as demais regras impostas na legislação que rege a matéria.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

6.1. Constituem obrigações do órgão Gerenciador da Ata:

- a. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.
- c. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
- d. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
- e. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
- f. Consultar o detentor da ata registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata.

6.2 Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a. Executar a entrega dos produtos obedecendo rigorosamente ao disposto no anexo 1 (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial.
- b. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.
- c. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata.
- d. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 10/2014.
- e. Obrigar-se ao acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Edital n.º 10/2014, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.
- f. Informar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento dos produtos a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 4.6.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES

6.1. Constituem obrigações do órgão Gerenciador da Ata:

- a. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.
- b. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

52



Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 07.855.888-0001-43

PACO MUNICIPAL DE JULHO

Rua Tupinamba, 58 - Telefax: (46) 3244-8000

E-mail: pmsix@pogov.pr - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

- c. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.
 - d. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.
 - e. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.
 - f. Consultar o detentor da ata registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externar(m) a intenção de utilizar a presente Ata.
- 6.2 Constituem obrigações da CONTRATADA:
- a. Executar a entrega dos produtos obedecendo rigorosamente ao disposto no anexo 1 (Termo de Referência) do edital do Pregão Presencial.
 - b. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata.
 - c. Viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata.
 - d. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão n.º 09/2016.
 - e. Obrigar-se ao acréscimo de 25% (vinte cinco por cento), estipulado no Edital n.º 01/2016, conforme art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.
 - f. Informar, no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento dos produtos a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 4.6.

CLAUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:

- 7.1. O pagamento dar-se-á mediante apresentação da requisição emitida pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos ou outro órgão competente, emissão de Nota Fiscal Fatura discriminando de forma clara e explícita o produto fornecido, além de ser indicado o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente onde será creditado o valor.
- 7.2. A Nota Fiscal Fatura ou Nota Fiscal referida no item anterior deverá ainda vir acompanhada das Certidões Negativas do INSS e FGTS. Constar na Nota Fiscal o Número deste Pregão e da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- 7.3. Os pagamentos devidos serão depositados, na conta corrente ou conta poupança que a CONTRATADA deverá manter preferencialmente junto ao BANCO DO BRASIL, em atenção a instrução normativa n.º 045/2010 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. É DEVER DO FORNECEDOR: informar o nome e o número do banco, da agência e da conta bancária da empresa, para o depósito.
- 7.4. O pagamento será realizado no dia 25 (vinte e cinco) do mês subsequente à prestação do serviço, após emissão de Nota Fiscal, devidamente atestada pela unidade competente. No caso da data do pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente.



Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 00.850.864/0001-42

PACO MUNICIPAL 25 DE JULHO

Rua Tupinambá, 55 - Telefax: (46) 3244-8000

E-mail: pm@sulina.pr.gov.br - CEP 85569-000 - Sulina - Paraná

7.5. O pagamento efetuado não isentará a CONTRATADA das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.6. O Município de Sulina efetuará o desconto do valor relativo aos tributos, conforme legislação vigente.

7.7. Se a empresa for optante do Simples Nacional, deverá constar na Nota Fiscal.

7.8. A data para entrega das Notas Fiscais será até o dia 15 de cada mês, após esta data, deverão ser encaminhadas a partir do primeiro dia útil do mês subsequente.

7.9 - As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas e seu pagamento ocorrerá 15 (quinze) dias após a data da sua reapresentação devidamente corrigida.

7.10 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos das seguintes dotações orçamentárias:

DOTAÇÕES			
Exercício	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso
2016	600	05.03.27.813.0010.2.016000.3.3.90.05.00	000 - REC. ORD. LIVRE

Para os demais exercícios financeiros as despesas serão por conta das dotações orçamentárias de cada ano/exercício.

CLÁUSULA OITAVA - CRITÉRIO DE ALTERAÇÃO DE PREÇOS:

8.1. Os preços do objeto ora licitado, desde que expressamente solicitado pelo interessado, poderão sofrer reajustes da seguinte forma:

a) Poderá ocorrer a recomposição de valores nos casos enquadrados no disposto na alínea "d" do art. 65 da Lei 8.666/93. Os valores somente serão recompostos após a apresentação de notas fiscais (1ª via original ou autenticada) que comprovem o aumento do custo do produto, bem como índices que comprovem que o aumento do produto deu-se a nível regional, não somente pelo fornecedor. Sendo que somente poderá ser realinhado após serem provados as perdas sobre o valor de origem da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e dos preços licitados.

b) Os índices de aumento devem ser comprovados através de órgãos ou sites oficiais.

8.2. Se for verificada variação nos preços de mercado para menor do contratado, a administração poderá, proceder a recomposição de preços, independentemente da anuência contratada, nos termos do disposto no art. 65, inciso I, alínea "b" da Lei nº. 8666/93.

8.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.4. A solicitação deverá ser feita mediante requerimento formal do contratado acompanhado de justificativas e documentos que comprovem o desequilíbrio da equação econômico-financeira, protocolizados no Protocolo da Prefeitura Municipal de SULINA, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

8.5. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela PREFEITURA e

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Estado do Paraná
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 00.836.466/0001-42

PACO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO

Rua Tupinambá, 58 - Telefax: (45) 3244-3000

E-mail: pmaix@pogov.br - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná



CONTRATADA, tais como a prorrogação de prazos e normas gerais de compras e serviços.

8.6 - A contratada ficará obrigada a repassar para a contratante, na proporção correspondente, eventuais reduções de preços, decorrentes de mudança de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações na legislação pertinente.

8.7 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- Liberar o detentor da ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- Promover o reequilíbrio econômico.
- Convocar os demais detentores da ata visando igual oportunidade de negociação.

8.8. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Esportes, Comissão de Licitação e Cadastro.

9.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes, deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. – A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, objeto da licitação, poderá ser suspenso ou rescindido nos casos previstos na Lei de Licitações, como também nos seguintes casos:

a) Pelo Município de SULINA, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ou pela não observância das normas legais;

b) Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

c) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeita Municipal.

10.2. A solicitação da CONTRATADA, para rescisão da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas neste ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, caso não aceitas as razões do pedido.

10.3. O Detentor da ata poderá ainda solicitar o cancelamento de seu registro amigavelmente a qualquer momento, desde que a parte interessada na rescisão comunique por escrito a outra, com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Havendo



Estado do Paraná
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 00.569.658/0001-45

RACÃO MUNICIPAL 25 DE JULHO

Rua Tupinambá, 53 - Telefax: (46) 3244-8000

E-mail: pmisx@pr.gov.br - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná



acordo, tal rescisão desobrigará ambas as partes, ao pagamento de multas ou indenizações.

10.4. A presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser extinto automaticamente pelo cumprimento das obrigações, termo final de vigência e ainda rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.2. Pela inexecução total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93, sendo que em caso de multa esta corresponderá de 10% a 30% (dez a trinta por cento) sobre o valor total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.3. A aplicação das sanções administrativas não exclui a responsabilização do licitante por eventuais perdas ou danos causados ao MUNICÍPIO DE SULINA, inclusive sobre as custas decorrente de abertura de nova contratação substitutiva.

11.4. Alternativamente, as multas pelo atraso na execução da entrega poderão ser aplicadas ao valor de R\$ 100,00 a R\$ 1000,00 (cem reais) por dia de atraso até o limite máximo total de trinta por cento (30%) do total da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, quando então será caracterizada a inexecução total ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com as conseqüências dela advindas.

11.5. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

11.6. O valor da multa será descontado dos eventuais créditos devidos pela Administração ou ainda cobrada administrativa ou judicialmente.

11.7. No caso de aplicação das penalidades previstas, caberá apresentação de recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato sendo aberta vista do processo aos interessados tanto pra o prazo de recurso como para o prazo de defesa prévia.

11.8. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PARTES INTEGRANTES

12.1. As condições estabelecidas na Pregão Presencial nº 10/2016 e na proposta apresentada pela empresa ora CONTRATADA, são partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição.

12.2. Serão incorporados a este ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, mediante termos aditivos quaisquer modificações que venham a ser necessários durante a sua vigência, decorrentes das obrigações assumidas pela PREFEITURA e CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – PUBLICIDADE

13.1. O(s) preço(s), o(s) detentor(es) da ata e a(s) especificação(ões) resumida(s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata,

A2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Estado do Paraná
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 60.858.286/0001-42

PACO MUNICIPAL 25 DE JULHO

Rua Tupinambá, 68 - Telefoni: (46) 3244-8000

E-mail: pmsix@pr.gov.br - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

serão publicadas no Órgão Oficial de Divulgação do Município, em conformidade com o disposto no Decreto nº 17/2011 – de 8 de abril de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral CONTRATOS e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

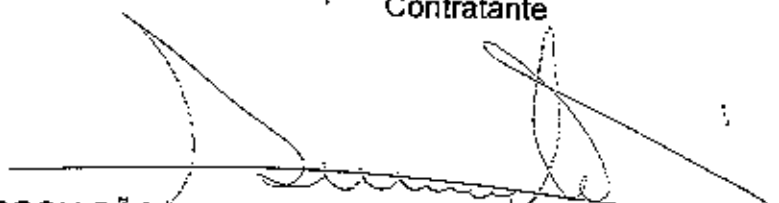
14.2. Faz parte integrante, o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2016, e a proposta de preços conforme estabelece a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais documentos da licitação que sejam pertinentes, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14.3. A CONTRATADA deverá manter, enquanto vigorar A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL nº 10/2016.

14.4. As partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro do mesmo a Comarca de São João, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas.

SULINA, 01 de abril de 2016.


MUNICÍPIO DE SULINA – PR.
Almir Maciel Costa
Contratante


ASSOCIAÇÃO DOS ARBITROS DO SUDESTE DO PARANÁ - ADASP
Empresa Contratada
CNPJ: 10.538.975/0001-21



Estado do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ: 00.856.888/000143

EACOMUNICIPAL 25 DE JULHO

Rua Tupinambá, 68 - Telefax: (46) 3244-8000

E-mail: omisix@pm.gouv.br - CEP 85565-000 - Sulina - Paraná

CLARICE GOULART MACIEL COSTA
Secretaria de Educação, Cultura e Esportes
Gestor responsável pela fiscalização da ata

Testemunhas:

NOME:

RG:

Valdir Parssotto
Módulo Administrativo I
Mat. 059-9
Prefeitura Municipal de Sulina

Tainara D. Zanin

NOME:

RG: 11139168-8



Estado da Paraná
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

CNPJ 80.969.886/0001-43

PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO

Rua Tupinambá, 69 - Telefax (0xx46) 244-1168 e 244-1198
e-mail: p.msix@pcgov.br - CEP 85565-000 - SULINA - PARANÁ



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2016

PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº 10/2016

CONTRATO: 22/2016

VALIDADE: 12 (doze) meses

1.1. O objeto da presente Ata é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO E DE SALÃO PARA ATENDIMENTO DOS CAMPEONATOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, CONFORME CALENDÁRIO DE JOGOS**, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Presencial - Edital nº 10/2016 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.

2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - Os preços, e a empresa vencedora do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: ASSOCIAÇÃO DOS ARBITROS DO SUDOESTE DO PARANÁ - ADASP
CNPJ Nº: 10.538.975/0001-21 – FONE: (46) 3252-3590
ENDEREÇO: RUA NASCENTE, Nº 69 - Bairro: CENTRO - CEP: 85.530-000 – Cidade: CLEVELÂNDIA - PR
TOTAL DA ATA R\$ 48.985,00 (quarenta e oito mil, novecentos e oitenta e cinco reais).

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Esportes e a Comissão de Licitação e Cadastro.


Arnaldo Costa
Prefeito

Diário Oficial dos Municípios do Sudoeste do Paraná-DIOEMS

Segunda-Feira, 04 de Abril de 2016

Instituído pela Resolução 001 de 04 de Outubro de 2011



PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

Extrato da Ata de Registro de Preços nº 21/2016
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº 09/2016

CONTRATO: 21/2016
VALIDADE: 12 (doze) meses
DO OBJETO

1.1—O objeto da presente Ata é REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A CESTAS BÁSICAS E PRODUTOS PARA KITS DE HIGIENE PESSOAL A SEREM DISTRIBUÍDOS ÀS FAMÍLIAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE SULINA CADASTRADAS, CONFORME LEI DE BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Presencial-Edital nº 09/2016 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.

2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1—Os preços, e a empresa vencedora do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: SUPERMERCADO OTMANIA LTDA
CNPJ Nº: 17.731.720/0001-39 – FONE: (46) 3244-1191
ENDEREÇO: AV. ILICAQUE, Nº 023 – Bairro: CENTRO – CEP: 85.565-000 – Cidade: SULINA, PR
TOTAL DA ATA: R\$ 27.761,00 (vinte e sete mil, setecentas e cinquenta e um reais e cinquenta centavos).

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1—O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1—O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Assistência Social e a Comissão de Licitação e Cadastro.

Sulina, 01 de abril de 2016. Almir Maciel Costa, Prefeito Municipal.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA

Extrato da Ata de Registro de Preços nº 22/2016
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL Nº 10/2016

CONTRATO: 22/2016
VALIDADE: 12 (doze) meses

1.1. O objeto da presente Ata é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO O REGISTRO DE PREÇOS DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA FUTEBOL DE CAMPO E DE SALÃO PARA ATENDIMENTO DOS CAMPEONATOS ORGANIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES, CONFORME CALENDÁRIO DE JOGOS, em conformidade com as condições estabelecidas no Pregão Presencial-Edital nº 10/2016 e em seus Anexos, partes integrantes deste instrumento, e nesta Ata.

2. DETENTOR DA ATA E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1—Os preços, e a empresa vencedora do certame, dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados no quadro abaixo:

EMPRESA: ASSOCIAÇÃO DOS ARBITROS DO SUDOESTE DO PARANÁ-ADASP
CNPJ Nº: 19.533.976/0001-21 – FONE: (46) 3262-9450
ENDEREÇO: RUA MARCENTE, Nº 69 – Bairro: CENTRO – CEP: 85.530-000 – Cidade: CLEVELÂNDIA-PR
TOTAL DA ATA: R\$ 18.895,00 (dezoito mil, oitocentos e noventa e cinco reais).

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1—O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1—O Órgão Gerenciador da ata de registro de preços será o Município de Sulina-PR, que exercerá suas atribuições por intermédio da Secretaria de Esportes e a Comissão de Licitação e Cadastro.

Sulina, 01 de abril de 2016. Almir Maciel Costa, Prefeito Municipal.

02/01/2016



Table with 4 columns: Item, Descrição, Valor, and Observações. It lists various municipal expenses and their corresponding amounts.

Handwritten signatures and official stamps of the Council President and Council Members for the first table.

Table with 4 columns: Item, Descrição, Valor, and Observações. It lists various municipal expenses and their corresponding amounts.

Handwritten signatures and official stamps of the Council President and Council Members for the second table.

Table with 4 columns: Item, Descrição, Valor, and Observações. It lists various municipal expenses and their corresponding amounts.

Handwritten signatures and official stamps of the Council President and Council Members for the third table.

Table with 4 columns: Item, Descrição, Valor, and Observações. It lists various municipal expenses and their corresponding amounts.

Handwritten signatures and official stamps of the Council President and Council Members for the fourth table.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULLINA

EXTRATO da Ata de Registro de Preços nº 22/2016. PREGÃO PRESENCIAL - EDITAL Nº 10/2016. CONTRATO 22/2016. VALIDADE: 12 (doze) meses. Objeto: contratação de empresa para fornecimento de alimentos...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SULLINA

EXTRATO da Ata de Registro de Preços nº 21/2016. PREGÃO PRESENCIAL - EDITAL Nº 09/2016. CONTRATO 21/2016. VALIDADE: 12 (doze) meses. Objeto: contratação de empresa para fornecimento de gêneros alimentícios...

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM SUCESSO DO SUL - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 037, de 1º de abril de 2016. O Prefeito do Município de Bom Sucesso do Sul, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições...

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLEVELÂNDIA, ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO. CONCORRÊNCIA Nº 05/2016 - PROCESSO Nº 029/2016. O MUNICÍPIO DE CLEVELÂNDIA, Estado do Paraná, através do Presidente do Comitê Permanente de Licitações...

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERRA, ESTADO DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE HONÓRIO SERRA - SRPA. Rua Elpidio das Neves, s/n - Fone/Fax (41) 3245 1130. DECRETO Nº 57/2016. SÚMULA: Dispõe sobre a substituição da Função Pública em concurso público...