



FMS | PREFEITURA MUNICIPAL DE SULINA - PR

CNPJ 09.004.299/0001-27

PROTOCOLO DE ENCAMINHAMENTOS ATENÇÃO ESPECIALIZADA

DA ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE:

A Atenção Primária em Saúde deverá acolher e identificar a necessidade do usuário realizando o preenchimento correto das guias de encaminhamento de referência e contrarreferência para as especialidades médicas.

Para os pacientes em Saúde Mental, Idosos, Diabéticos, Hipertensos, Gestantes e Crianças a aplicação das estratificações de risco são obrigatórias para ordenação do cuidado.

A UBS devesse direcionar e orientar o paciente quanto a documentação necessária para o agendamento na central de marcação como: Cartão Nacional do SUS (CNS), documento com foto, comprovante de residência, guia de encaminhamento e cópia da estratificação de risco para agendamento ou inserção em fila de espera.

DO SETOR DE AGENDAMENTO:

O setor de agendamento deverá acolher o paciente com a documentação necessária e orientação do mesmo, colocando-o em lista de espera conforme classificação do risco para as consultas em sistema eletrônico visando maior transparência.

Agendar consulta conforme solicitado no encaminhamento médico.

Avisar o paciente do dia, hora e local da consulta.

Caso não consiga contato com o paciente trabalhar em conjunto com a Atenção Primária para garantir a adesão do usuário a ordenação do cuidado médico evitando absenteísmo e aumento da fila de espera.


Ronan Ernzen

Secretário Municipal de Saúde


Ronan Ernzen
Sec. Municipal de Saúde
Port. 00000000
Prefeitura Municipal de Sulina

SULINA - PR
2023